

STATUT

II Liceum Ogólnokształcącego w Jaśle im. pplk. Józefa Modrzejewskiego w Jaśle.

Tekst ujednoczony - stan prawny na 8 listopada 2007

Rozdział I. Informacje o szkole.

§1.

1. Nazwa szkoły brzmi: „II Liceum Ogólnokształcące im. pplk. Józefa Modrzejewskiego w Jaśle”, zwane dalej szkołą. Jest to trzyletnia ponadgimnazjalna szkoła publiczna ogólnokształcąca, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. *skreśla się.*
3. Szkoła ma siedzibę w Jaśle, ul. Floriańska 24.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jasielski.

§2.

Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły.

§3.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych oraz potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości,
- 2) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z założeniami programu wychowawczego szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 5) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
- 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju zainteresowań uczniów przez:
 - a) kierowanie przez nauczycieli samokształceniem uczniów zdolnych w zakresie poszczególnych przedmiotów,
 - b) przygotowanie uczniów do konkursów wiedzy, turniejów, olimpiad przedmiotowych,
 - c) realizowanie indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów⁷,
 - e) organizowanie indywidualnej pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce, w tym pomocy koleżeńskiej,
 - f) pedagogizację rodziców w zakresie procesu uczenia się,
- 8) wdraża uczniów do działalności społecznej na terenie szkoły poprzez umożliwienie im pracy w organizacjach uczniowskich,
- 9) dba o kulturę języka ojczystego,

- 10) zapewnia podstawową opiekę medyczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) w realizacji celów i zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§4.

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego szkoły.
2. **Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**
3. **W przypadku braku porozumienia Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego programy takie ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.**
4. **Programy ustalone przez dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**

§5.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, a w szczególności nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole - poprzez rozeznanie potrzeb i możliwości uczniów oraz działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną - planowane i realizowane przez wychowawców klas,
 - 2) uczniami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji losowej - poprzez zapewnienie pomocy wychowawczej i materialnej, odpowiednio do możliwości szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczeń przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, podczas których znajduje się pod opieką nauczycieli,
 - 2) na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany w toku pracy dydaktyczno - wychowawczej uwzględniać przepisy bhp i zasady higieny pracy umysłowej,
 - 4) w czasie przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni,
 - 5) opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczki sprawują nauczyciele prowadzący wycieczkę przez cały czas jej trwania,
 - 6) zasady organizowania turystyki i krajoznawstwa określają odrębne przepisy.

§6.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji w następujących przypadkach:
 - a) w razie stwierdzenia, że wychowawca nie wywiązuje się z obowiązków.
 - b) na pisemny wniosek rodziców lub uczniów danej klasy, po uprzednim rozpatrzeniu sprawy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) choroby nauczyciela trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
 - d) na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela.
4. Formy pracy wychowawczej powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół klasowy,

- b) indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem,
 - c) zajęcia godzin do dyspozycji wychowawcy klasy oraz ich treści,
 - d) współpracę z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz koordynację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - e) systematyczne wywiadówki w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz przekazania rodzicom informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
 - f) zakres i formy pomocy wychowawczej dla uczniów,
 - g) współpracę ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowali i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Rodzice i uczniowie danej klasy mogą wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy przez złożenie - za pośrednictwem odpowiednio: Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego - umotywowanego wniosku do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 14 dni.

§7

1. Wychowawca ma obowiązek wykonania wszystkich czynności administracyjnych dotyczących klasy, a zwłaszcza:

- 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego,
 - 2) prowadzenie arkusza ocen,
 - 3) pisanie świadectw i dyplomów szkolnych,
 - 4) wypełniania danych statystycznych dotyczących uczniów,
2. Wychowawca ma obowiązek zgłaszania dyrekcji szkoły o zaistniałych rażących przejawach łamania dyscypliny szkolnej przez uczniów w szkole i poza szkołą.
3. Wychowawca ma obowiązek organizowania zebrań z rodzicami w każdym przypadku, gdy ma trudności w zakresie zachowań uczniów i utrzymania należytego poziomu frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

§8

1. Szkoła prowadzi dla uczniów doradztwo związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia.

W tym celu Dyrektor Szkoły:

- 1) powołuje spośród nauczycieli koordynatora ds. orientacji zawodowej oraz określa zakres jego zadań na dany rok szkolny,
 - 2) tworzy warunki do prowadzenia działalności informacyjnej i doradczej związanej z wyborem przez uczniów kierunków kształcenia poprzez:
 - a) współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi, zakładami pracy, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi podmiotami w zakresie orientacji zawodowej,
 - b) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, doradcami zawodowymi Powiatowego Urzędu Pracy, psychologami i pedagogami w związku z wyborem kierunku kształcenia.
2. Nauczyciele w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz wiedzy o społeczeństwie realizują zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§9

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom w zakresie:

- 1) diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,

- 2) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli, wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny i szkoły, profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży, wspomaganie wszechstronnego rozwoju młodzieży.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły poradnia psychologiczno - pedagogiczna (lub inna poradnia specjalistyczna) może realizować zadania wymienione w ust. 1 poza swą siedzibą, na terenie szkoły poprzez:
- 1) diagnozę,
 - 3) konsultacje,
 - 4) terapię,
 - 5) doradztwo,
 - 6) mediację,
 - 7) działalność informacyjną, szkoleniową i profilaktyczną.

Rozdział III. Organy szkoły.

§10

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psycho - fizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z obowiązującym prawem,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
 - 8) przyznaje pracownikom nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
 - 9) występuje z wnioskami - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 10) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, określone w odrębnych przepisach,
 - 11) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 12) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 14) zapewnia - w miarę możliwości - odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

- 16) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki
- 17) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły.
- 18) może, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wprowadzić zarządzeniem obowiązek noszenia przez uczniów Liceum na terenie szkoły jednolitego stroju, określając w nim jego wzór i zasady noszenia.
3. Dyrektor Szkoły w swoich działaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi działającymi w szkole.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów .
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli szkoły,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - 7) opiniowanie organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału czynności nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a także o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9) uchwalanie statutu szkoły oraz jego zmian,
 - 10) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 11) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 12) ustalenie regulaminu swej działalności.
 - 13) **podejmowanie po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców uchwały w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;**
 - 14) **podejmowanie uchwały w porozumieniu z Radą Rodziców w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;**
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
7. **W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.**
8. **W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.**
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) występowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

- 2) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
- 4) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców, w tym zasad wydatkowania funduszy, o których mowa w p-kcie 3.
- 5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, a także programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców**
- 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły**
- 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.**

10. Członkostwo rodzica w Radzie Rodziców wygasa w przypadku:

- 1) ukończenia Szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę**
- 2) przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło**
- 3) śmierci**
- 4) zrzeczenia się członkostwa**
- 5) utraty prawa wybieralności**
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracach Rady przez trzy kolejne spotkania.**

11. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorzodem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

12. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

13. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu
14. Samorząd jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:
- 1) skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - 2) ukaraniem ucznia,
 - 3) nagrodzeniem ucznia,
 - 4) ustaleniem uczniom oceny z zachowania,
 - 5) szkolnym programem wychowawczym i program profilaktyki.

§11

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów i propozycji w sprawach określonych w niniejszym statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów szkoły dyrektor szkoły organizuje wspólne posiedzenia, zebrania i konferencje organów szkoły lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, kierując się przepisami prawa. W przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, sprawę rozstrzyga - zgodnie ze swymi kompetencjami - organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV. Organizacja szkoły.

§12

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§13

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza dyrektor szkoły - z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy - ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§13 a

1. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W klasach, w których realizuje się rozszerzone zakresy kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników do każdego zakresu kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
5. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności: szkół wyższych na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§15

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 35. Przeciętna liczba uczniów w oddziale winna wynosić od 25-35 uczniów, a średnia liczba uczniów w oddziale nie może być niższa niż 20 uczniów.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki a także inne zajęcia fakultatywne lub nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
3. Oddział dzieli się na grupy na przedmiotach i według zasad określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w planie finansowym szkoły.

§16

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§17

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między szkołą a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz - w miarę możliwości - o regionie.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczalni,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
 - d) projekcję filmów i programów dydaktycznych,
 - e) posługiwanie się technologią informacyjną.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W skład biblioteki szkolnej wchodzi księgozbiór zasadniczy do wypożyczeń oraz księgozbiór podręczny - do korzystania na miejscu.
6. Bibliotekę prowadzi nauczyciel - bibliotekarz, do którego zadań należy:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, w tym czasopism i specjalnych,
 - b) tworzenie, prowadzenie i porządkowanie katalogów,

- c) selekcja księgozbioru,
 - d) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - f) tworzenie możliwości do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
 - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - h) wyrabianie, pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - i) udzielanie czytelnikom różnego rodzaju informacji bibliotecznych, bibliograficznych i źródłowych,
 - j) inspirowanie uczniów i nauczycieli do czytelnictwa,
 - k) współpraca z nauczycielami w zakresie gromadzenia fachowej literatury oraz jej upowszechniania,
 - l) realizacja programu czytelniczego i informacyjnego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - m) upowszechnianie nowości wydawniczych przez różnego rodzaju formy propagandy czytelniczej,
 - n) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Nauczyciel - bibliotekarz w swoich działaniach współpracuje z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas, uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w następujących formach:
- a) przedkłada Dyrektorowi Szkoły semestralne i roczne sprawozdania na temat wyników pracy biblioteki,
 - b) na koniec każdego semestru informuje wychowawców klas o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
 - c) współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami przy organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) we współpracy z uczniami i nauczycielami podejmuje działania mające na celu inspirowanie członków społeczności szkolnej do czytelnictwa: wystawy, konkursy czytelnicze, plastyczne, literackie, sympozja naukowe, uroczystości rocznicowe, warsztaty czytelnicze itp.
 - e) współpracuje w realizacji zadań z innymi bibliotekami na zasadach uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

§19

1. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, finansowane z budżetu szkoły oraz prowadzone bezpłatnie przez nauczycieli.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1 nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany swoją postawą społeczno - moralną i dyscypliną pracy dawać wzór młodzieży oraz rzetelnie wykonywać zadania statutowe szkoły, a w szczególności:
 - a) czuwać nad zdrowiem i bezpieczeństwem ucznia podczas procesu dydaktyczno - wychowawczego,
 - b) wypełniać funkcje nauczyciela dyżurnego,

- c) aktualizować wiedzę merytoryczną i metodyczną w zakresie swojej specjalności,
- d) stosować metody i formy pracy adekwatne do potrzeb uczniów, ich wieku i możliwości psychofizycznych,
- e) wspierać wszechstronny rozwój uczniów,
- f) rozwijać zainteresowania i zdolności uczniów oraz wyrównywać ich braki w wiadomościach i umiejętnościach poprzez indywidualizację procesu nauczania,
- g) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- h) udzielać uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- i) planować własną pracę dydaktyczną i wychowawczą,
- j) efektywnie wykorzystywać czas lekcji i innych zajęć,
- k) dbać o porządek i wyposażenie powierzonej pracowni dydaktycznej, podejmować inicjatywy w celu jego wzbogacenia,

3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych lub natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.

5. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

§21

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. W szkole działają komisje przedmiotowe:
 1. Zespół Przedmiotów Języków Obcych.
 2. Komisja Przedmiotów Humanistycznych.
 3. Komisja Przedmiotów Matematyczno - Przyrodniczych.
 4. Zespół Wychowawczy.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać inne zespoły problemowo - zadaniowe.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. Posiedzenia komisji i zespołów są protokołowane.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalania zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści kształcenia przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- e) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 6. Szczegółowe zadania zespołów, o których mowa w ust. 1-3 określa roczny plan pracy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
- 7. Zespół Wychowawczy diagnozuje środowisko wychowawcze ucznia i organizuje współpracę klas oraz:
 - a) analizuje źródła niepowodzeń wychowawczych,
 - b) ustala jednolity system wymagań wobec uczniów,
 - c) podejmuje decyzje w sprawie zabezpieczenia opieki w czasie imprez organizowanych przez szkołę,
 - d) analizuje sytuację materialną i losową uczniów w związku z zapewnieniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej i materialnej,

§22

1. W Szkole, która liczy 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, a jeżeli liczy mniej niż 12 oddziałów konieczna jest zgoda organu prowadzącego.
2. Do zadań wicedyrektora należy :
 - 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowanie projektów podstawowych dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły takich jak : roczny plan pracy, tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym,
 - 4) dokonywanie przeglądu stanu technicznego budynku szkolnego i nadzorowanie bieżących prac konserwacyjno - remontowych,
 - 5) organizowanie, przygotowywanie i kontrola badania efektywności kształcenia, analiza wyników nauczania w zakresie przedmiotów ogólnokształcących,
 - 6) podejmowanie działań podnoszących kwalifikacje kadry pedagogicznej przedmiotów ogólnokształcących, opieka i nadzór nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę i odbywającymi praktykę
 - 7) ,organizowanie uczestnictwa uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach, spotkaniach, sympozjach, itp.
 - 8) hospitowanie nauczycieli według rocznego planu hospitacji,
 - 9) kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy w szkole,
 - 10) nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów dyscypliny, ładu i porządku w szkole,
 - 11) współpraca z rodzicami,
 - 12) opracowanie harmonogramu wycieczek szkolnych i nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących zasad organizowania turystyki i krajoznawstwa,
 - 13) przydział zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 14) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły
 - 15) nadzór nad realizacją programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.

§23

1. W szkole tworzy się, za zgodą organu prowadzącego, stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zakres zadań pedagoga szkolnego obejmuje:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,

- 4) organizowanie, prowadzenie i koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 6) przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci, organizowanie i prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - 8) prowadzenie dokumentacji działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - 9) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy, zatwierdzanego przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 10) składanie pod koniec każdego semestru sprawozdań z realizacji zadań,
3. Pedagog szkolny może podejmować następujące formy działalności
- 1) wywiady środowiskowe,
 - 2) analiza dokumentacji szkolnej,
 - 3) współpraca z placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i -stosownie do potrzeb innymi podmiotami.
4. Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka. Zadania te, pedagog szkolny realizuje:
- 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Szkoły nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką (higienistką) szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§24

1. Dyrektor Szkoły na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły.
2. Nauczyciele-wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
3. Dwa razy w każdym semestrze wychowawca klasy ma obowiązek zorganizowania wywiadówki celem przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o wynikach nauczania i wychowania. Ponadto nauczyciel powinien udzielić rodzicom (prawnym opiekunom) w każdym czasie informacji na temat ich dziecka również w zakresie zachowania, przyczyn trudności w nauce, wyboru dalszego kształcenia itp.

§25

Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi według zasad określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI. Uczniowie szkoły.

§26

Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§27

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.

2. Przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej następuje w drodze postępowania szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej, powołanej przez dyrektora szkoły. Tryb powołania komisji i zasady jej pracy określają odrębne przepisy.
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:
 - a) wyniki egzaminu gimnazjalnego (maksymalnie 100 punktów - po 50 za każdą część egzaminu), potwierdzone stosownym zaświadczeniem,
 - b) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, biologia, historia - (maksymalnie 80 punktów),
 - c) osiągnięcia kandydata, wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie - 20 punktów).
4. Oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów wymienionych w ust. 3 lit.b) są przeliczane na punkty następująco:
 - a) celująca: 20 pkt
 - b) bardzo dobra: 16 pkt
 - c) dobra: 12 pkt
 - d) dostateczna: 8 pkt
 - e) dopuszczająca: 0 pkt.
5. Kryteriów określonych w ust. 3 pkt.2 lit. a) nie stosuje się do kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych w ust. 3.
7. Osiągnięcia kandydata, o których mowa w ust. 3 lit. C są punktowane zgodnie z zapisami Regulaminu Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.

§28

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z doradztwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - l) znajomości programu nauczania poszczególnych przedmiotów, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szczegółowych kryteriów na poszczególne stopnie szkolne,
 - m) respektowania jego praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez wychowawcę, nauczyciela, innego ucznia lub innego pracownika szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść

skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany rozpatrzyć skargę w terminie 30 dni od jej złożenia.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do właściwego Kuratora Oświaty.

§29

1. Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.

2. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

3. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.

4. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w pierwszym dniu stawienia się na zajęcia po okresie nieobecności. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

5. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu, a także do noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów.

6. Uczeń zobowiązany jest do bezwzględnego zakazu używania urządzeń elektronicznych i telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych

7. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Bezwzględnie zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów

§30

Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymać uczniowie, którzy uzyskują celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, mają osiągnięcia sportowe, artystyczne, w pracy na rzecz społeczności szkolnej i dają przykład innym swoją postawą, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

1. Kandydatów do nagród i wyróżnień zgłaszają wychowawcy klas, nauczyciele i przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy wobec uczniów danej klasy,
- b) wyróżnienie Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
- c) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów dziecka),
- d) dyplom uznania,
- e) nagrody rzeczowe

§31 1.

1. Ustala się następujące kary dla uczniów:

- 1) Za naruszenie porządku szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany.
 - a) ustną lub pisemną nagana wychowawcy klasy,
 - b) ustnym lub pisemnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - c) nagana Dyrektora Szkoły.
- 2) Za agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pozostałych pracowników, znęcanie się moralne lub fizyczne nad kolegami, gorszenie lub deprawowanie innych rówieśników, picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, wyłudzenie pieniędzy, pobicie, kradzież, inny czyn karalny uczeń może być ukarany:
 - a) przeniesieniem do innej szkoły przez Dyrektora Szkoły,
 - b) skreśleniem z listy uczniów na uzasadniony wniosek wychowawcy, w drodze decyzji Dyrektora Szkoły. W przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki skreślenie z listy uczniów może nastąpić po przedstawieniu uczniowi możliwości kontynuowania nauki w innej szkole lub w formach pozaszkolnych.
3. Kary udziela się po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, z tym że skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dni od otrzymanej kary do:
 - 1) Dyrektora Szkoły w przypadku kar wymierzanych przez wychowawców klas. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 2) Rady Pedagogicznej w przypadku kar wymierzonych przez Dyrektora Szkoły. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 3) Kuratora Oświaty w przypadku skreślenia z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy.

Rozdział VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania.

§32.

1. Czas trwania roku szkolnego określa Minister Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
3. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza śródroczne i roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii zimowych i letnich.
5. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Sprawdzian w kontekście uzasadnionych zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania przeprowadza się po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§33.

Poprzez **ustalenie ocen** śródrocznych i rocznych **należy rozumieć** ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania w przeddzień zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej i zatwierdzoną uchwałą rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.

- 1) **Ustalenia** ostatecznej **klasyfikacyjnej** oceny z **zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
- 2) **Ustalenia** ostatecznej **klasyfikacyjnej oceny zachowania** dokonuje wychowawca klasy.
- 3) **Ustalenie** ostatecznej **oceny śródrocznej** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone **egzaminem klasyfikacyjnym**, o którym mowa w § 58.
- 4) **Ustalenie** ostatecznej **oceny rocznej** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone **egzaminem klasyfikacyjnym, w trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana** lub **egzaminem poprawkowym**, o których mowa w § 58, § 41, § 62
- 5) **Ustalenie rocznej oceny zachowania** może być poprzedzone **trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**, o którym mowa w § 41.

§34

1. Poprzez **przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i dodatkowych **należy rozumieć** ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem (**w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej**) na **8 dni** przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Poprzez **przewidywaną roczną ocenę zachowania** **należy rozumieć** ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (**w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej**) na **8 dni** przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się **nieklasyfikowanie**.
4. **Informację ustną** o ocenach, o których mowa w ust.1, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po **wpisaniu oceny przewidywanej**.
5. **Informację pisemną** o ocenach, o których mowa w ust.1-3, przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na **7 dni** przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§35

1. **Warunkiem uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen** klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych **zajęć edukacyjnych** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania w formie pisemnej do dyrektora szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana** na zasadach określonych w § 41.
2. **Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny** klasyfikacyjnej **zachowania** jest złożenie przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) podania w formie pisemnej do dyrektora szkoły w sprawie **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**. §41.
3. **Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen** klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych **zajęć edukacyjnych** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej ocenie rocznej** rodzicom (opiekunom prawnym) podczas spotkań z wychowawcą, pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 1, w terminie jednego dnia po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.
4. **Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny** klasyfikacyjnej **zachowania** otwiera się w dniu przekazania informacji o **przewidywanej ocenie rocznej** rodzicom (opiekunom prawnym) podczas spotkań z wychowawcą, pod warunkiem złożenia do dyrektora szkoły podania, o którym mowa w ust. 2, w terminie jednego dnia po przekazaniu informacji o ocenach przewidywanych.

§36

1. Poprzez **tryb ustalenia rocznej oceny** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach rocznych, na zasadach określonych w § 34 - 35.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz trybu **uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**.
2. Poprzez **tryb ustalenia śródrocznej oceny** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej oceny zachowania należy rozumieć:
 - 1) Poinformowanie ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych, na zasadach określonych w § 34 - 35.
 - 2) Skorzystanie przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) z możliwości złożenia egzaminu klasyfikacyjnego.

§37

Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania **następuje w przeddzień klasyfikowania** śródrocznego i rocznego poprzez wpisanie przez nauczycieli i wychowawcę ocen długopisem lub atramentem w dzienniku lekcyjnym **w kolumnie oceny śródrocznej lub rocznej.**

§38

Poprzez tryb odwoławczy od ustalonej oceny rocznej należy rozumieć tryb, o którym mowa w § 60.

§39

1. **Informację ustną o ocenach** klasyfikacyjnych **śródrocznych i rocznych** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych **na 8 dni** przed posiedzeniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania, dokonując odpowiedniego wpisu (długopisem lub atramentem) w kolumnie przeznaczonej na oceny śródroczne.
2. **Informację pisemną o nieklasyfikowaniu** z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia (opiekunom prawnym) wychowawca klasy drogą listowną **na 8 dni** przed podjęciem uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
3. **Informację pisemną o ustalonych ocenach** klasyfikacyjnych **śródrocznych** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych **oraz śródrocznej ocenie zachowania** przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy **na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. W przypadku ich nieobecności informacja zostaje przekazana** za pośrednictwem ucznia, a następnie po podpisaniu jej przez rodziców (opiekunów prawnych) dostarczona wychowawcy.

§40

1. **Informację o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej (nieklasyfikowaniu)** z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych **przekazuje uczniowi** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Poprzez **poinformowanie** rodziców ucznia (opiekunów prawnych) **o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej** należy roznieść pisemną informację wyrażoną oceną w skali, o której mowa w § 55 przekazaną rodzicom (opiekunom prawnym) przez wychowawcę ucznia.

§41

1. Warunkiem podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zdanie pisemnego sprawdzianu wielopoziomowego na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni).
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 i 2 przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, **jednakże nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego** zebrania rady pedagogicznej.
4. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń, rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu przez nauczyciela jego sprawdzenia i oceny.
6. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która **analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia** i podejmuje ostateczną decyzję.
7. W skład komisji, o której mowa w ust.6 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) przewodniczący Zespołu Wychowawczego,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców

§42

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

§43

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 55 ust. 1, 2 i § 56 ust. 2;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§44

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o których mowa w § 45.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 35.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o których mowa w § 35.

§45

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) Zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) Rozumienie materiału naukowego,
 - 3) Umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) Sprawdziany pisemne:
 - a) 45- minutowy sprawdzian jednopoziomowy,
 - b) 45- lub 90- minutowy sprawdzian wielopoziomowy
 - c) 45- lub 90- minutowa praca klasowa, test;
 - 2) Kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności.
 - 3) Odpowiedź ustna.
 - 4) Prace domowe.
 - 5) Projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów.
 - 6) Estetyka zeszytu przedmiotowego.
 - 7) Aktywność ucznia podczas zajęć.
 - 8) Testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.
 - 9) Inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania (PSO)

§46

1. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
2. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości zgodnie z PSO dla danych zajęć edukacyjnych

3. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym.
5. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty sprawdzianu.
6. Nauczyciel informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku lekcyjnym ołówkiem odpowiednią adnotację.

§47

1. W tygodniu nauki mogą być co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć.
2. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z kryteriami ocen oraz zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.

§48

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. **Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej na lekcji lub zaraz po niej. Jeżeli uzasadnienie według ucznia jest niewystarczające, w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do Dyrektora z prośbą o uzasadnienie oceny. W ciągu siedmiu dni od dnia złożenia podania nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny uczniowi w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.**
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Wolę taką rodzice wyrażają, wpisując do zeszytu adekwatną formułę.
4. Rodzice zobowiązują się zwrócić pracę nauczycielowi poprzez własne dziecko lub osobiście na najbliższych zajęciach danego przedmiotu.
5. Z przyczyn losowych uniemożliwiających zachowanie powyższego terminu pracę należy zwrócić właściwemu nauczycielowi pierwszego dnia po powrocie dziecka do szkoły

§49

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§50

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§51

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§52

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką, dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§53

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 55 ust. 1 i § 56 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w § 34.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - 1) **stopień celujący - cel.** - 6 - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zdobywa w nich znaczące wyniki, otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych,

- 2) **stopień bardzo dobry - bdb. -5** - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe,
 - 3) **stopień dobry - db. - 4-** oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji,
 - 4) **stopień dostateczny - dst. - 3-** oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadawalającą aktywnością.
 - 5) **stopień dopuszczający - dop. - 2** - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się,
 - 6) **stopień niedostateczny - ndst. - 1** - oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności, co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:

Wymagania podstawowe:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia m. in. systematyczność w nauce, pogłębianie swojej wiedzy i umiejętności, punktualność, podporządkowanie się zaleceniom nauczycieli, dyrektora, przestrzeganie regulaminu zajęć , **przestrzeganie Statutu i Kodeksu Szkoły;**

- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (m. in. kultura bycia, współżycia w grupie, okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły, szanowanie poglądów innych, poszanowanie godności drugiego człowieka, schludność);
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;

Wymagania dodatkowe:

- 1) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub inny sposób reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 2) udokumentowana działalność społeczna na rzecz szkoły lub środowiska (np. dbanie o estetykę sal lekcyjnych, udział w akcjach charytatywnych);
- 3) udokumentowana działalność w organizacjach szkolnych lub w środowisku;
- 4) pomoc kolegom w nauce.

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wszystkie wymagania podstawowe,
- b) spełnia co najmniej dwa wymagania dodatkowe,
- c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych..

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wszystkie wymagania podstawowe,
- b) spełnia co najmniej jedno z wymagań dodatkowych,
- c) ma co najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia wszystkie wymagania podstawowe,
- b) ma co najwyżej 7 godzin nieusprawiedliwionych.

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

2. uchybia co najwyżej dwóm wymaganiom podstawowym, lecz zastosowane środki zaradcze przynoszą poprawę,
3. ma co najwyżej 15 nieusprawiedliwionych godzin

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) uchybia co najwyżej trzem wymaganiom podstawowym, lecz zastosowane środki zaradcze rokują poprawę,
- b) ma co najwyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych.

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

uchybia większości wymagań podstawowych w sposób rażący, a działania wychowawcze nie przynoszą poprawy lub ma ponad 25 godzin nieusprawiedliwionych.

§54

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§55

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący 6
 - 2) bardzo dobry 5
 - 3) dobry 4
 - 4) dostateczny 3
 - 5) dopuszczający 2
 - 6) niedostateczny 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” zgodnie z zasadami przyjętymi w PSO.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

§56

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły.
 - 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania **nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.**
4. **Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
5. **Uczeń, któremu w Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie kończy szkoły.**

§57

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, w ramach dostępnych zajęć pozalekcyjnych.

§58

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców- (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§59

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 60.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 62 ust. 1 i § 60.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 60.

§60

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w, danej klasie

- d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 62 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§61

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§62

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§63

1. Uczeń kończy szkołę :

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.**§64**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§65

Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę: II Liceum Ogólnokształcące im. ppłk. Józefa Modrzejewskiego w Jaśle.

§66

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.

§67

- 1.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.