

**Plan pracy II LO  
im. ppłk. J. Modrzejewskiego w Jaśle  
na rok szkolny 2020/2021**

**I. PRIORYTETY W ROKU SZKOLNYM 2020/2021:**

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej.
2. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologicznego – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Troska o pierwszoklasistów: Integracja zespołów klasowych, pomoc w zaadoptowaniu się do nowych warunków szkolnych.

## **II. CELE GŁÓWNE**

1. Szkoła stwarza uczniom możliwie jak najbezpieczniejsze warunki kształcenia w czasie pandemii.
2. Szkoła tworzy internetową sieć wymiany informacji między gronem pedagogicznym, a uczniami i rodzicami.
3. Uczniowie uzyskują poczucie przynależności do wspólnoty narodowej.
4. Zespoły przedmiotowe współpracują w celu lepszego przygotowania się do nauczania wg nowej podstawy programowej.
5. Uczniowie mogą korzystać z zajęć dodatkowych rozwijających ich zdolności.

## **III. OCZEKIWANE EFEKTY**

1. Dobre wyniki egzaminu maturalnego.
2. Utrzymanie wysokiego poziomu kształcenia przy stosowaniu różnych technik pracy.
3. Stworzenie uczniom zdolnym możliwości udziału w olimpiadach i konkursach.
4. Utrzymanie wysokiego zainteresowania absolwentów szkół podstawowych ofertą naszej szkoły.
5. Utrzymanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.
6. Właściwe wdrażanie zmian wynikających z reformy programowej.
7. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa w szkole, a także podczas kształcenia z użyciem sieci internetowej.

Lp.	Zadania do realizacji wynikające z koncepcji pracy szkoły w zakresie poszczególnych wymagań modyfikowane na bieżąco w zależności od trybu pracy szkoły i sytuacji epidemiologicznej.
1.	Opracowanie i zaopiniowanie arkusza organizacji pracy szkoły.
2.	Szkolny kiermasz używanych podręczników
3.	Opracowanie planu pracy szkoły
4.	Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny.
5.	Zapoznanie rodziców i uczniów z koncepcją pracy szkoły.
6.	Wybory samorządów klasowych, samorządu rodziców
7.	Opracowanie programu profilaktyczno – wychowawczego.
8.	Zorganizowanie konsultacji nauczycielskich, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomocy koleżeńskiej, zajęć dodatkowych dla uczniów mających problemy w nauce i niepełnosprawnych wychodzących naprzeciw zgłaszanym przez nich potrzebom.
9.	Dokonanie analizy: 1-wyników egzaminów zewnętrznych, 2-wyników nauczania i innych osiągnięć uczniów 3-opracowanie i wdrażanie wniosków do pracy dydaktycznej.
10.	Przeprowadzenie dwóch ewaluacji
11.	Organizacja zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów, uwzględniających indywidualizację procesu edukacji.
12.	Zachęcanie i motywowanie uczniów do udziału w organizowanych uroczystościach i występach artystycznych.
13.	Pomoc uczniom w wypełnianiu i sprawdzenie przez wychowawców klas 3. deklaracji maturalnych.
14.	Organizacja zajęć z uczniami mających na celu promowanie właściwych zachowań.
15.	Opracowanie szkolnego rocznego planu WDN.
16.	Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych dla rady pedagogicznej szkoły.
17.	Promocja szkoły w środowisku lokalnym.
18.	Organizacja imprez szkolnych i pozaszkolnych.
19.	Organizacja współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz szkoły w środowisku.
20.	Podejmowanie działań mających na celu poprawę wyposażenia w pomoce naukowe: - zakup niezbędnego wyposażenia szkolnego, - zakup sprzętu komputerowego do pracowni; - zakup pomocy naukowych zgłaszanych przez nauczycieli; - zakup i wymiana zniszczonego sprzętu sportowego; - bieżące remonty i naprawa sprzętu